



Die ZEIT AG ist innovative Marktführerin für Unternehmenslösungen und Beratung zur Koordination von Menschen in Zeit und Raum. Seit 1994 entwickeln wir in der Zentralschweiz vollintegrierte Soft- und Hardware-Lösungen für Zeitwirtschaft und Zutrittsmanagement. Von Sursee und Montreux aus betreuen rund 60 Mitarbeitende über 1400 Unternehmen aus Wirtschaft und Verwaltung.

Für den weiteren Ausbau unseres professionellen Kundendienstes suchen wir eine kundenorientierte und flexible Persönlichkeit für

Applikationssupport (m/w)

Sie betreuen unsere Kunden in allen technischen Fragen rund um unsere Lösungen, am Telefon und vor Ort in der ganzen Schweiz. Sie spielen neue Versionen ein, setzen zusätzliche Kundenanforderungen in der betriebswirtschaftlichen Software um und führen Kundenschulungen durch. Bei Einführungs- und Erweiterungsprojekten sind Sie für die Umsetzung verantwortlich und sind Ansprechpartner bei Zusatzverkäufen. Die Wartung an Zeiterfassungsterminals gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Sie lieben neue Herausforderungen und die Zusammenarbeit mit Kunden. Es fällt Ihnen leicht Verantwortung zu übernehmen sowie in hektischen Zeiten Ruhe zu bewahren. Sie entwickeln kreative Lösungsansätze und setzen diese auch um.

Wir richten uns an eine technisch versierte und kommunikative Person, welche etwas bewegen will.

Sie bringen mit:

- Informatik oder Technische Grundausbildung
- Praxiserprobte Informatikkenntnisse im Microsoft-Umfeld (MS Windows, MS Office und MS SQL)
- Erfolgreiche Erfahrungen im Applikationssupport und erste Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung sowie gesundes Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (Wort und Schrift)
- Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige berufliche Herausforderung
- Ein anspruchsvolles Kundenumfeld
- Eine gute Plattform für Ihre persönliche Entwicklung
- Eine intensive, systematische Einführung
- Ein dynamisches Kundendienst-Team, welches Sie in allen Belangen unterstützt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**inkl. Foto und Gehaltsvorstellungen**) an Frau Monika Vogel, Personaladministration, ZEIT AG, Glockenstrasse 1, CH-6210 Sursee oder per E-Mail an: monika.vogel@zeitag.ch.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

ZEIT AG, Glockenstrasse 1, 6210 Sursee
Tel. 041 926 99 99, Fax 041 926 99 90

