

**ZEIT AG** ist innovative Marktführerin für Unternehmenslösungen und Beratung zur Koordination von Menschen in Zeit und Raum. Von Sursee und Montreux aus betreuen rund 60 Mitarbeitende über 1400 Unternehmen aus Wirtschaft und Verwaltung.

Im Ausbau des Helpdesk suchen wir einen dienstleistungsorientierten

## **Helpdesk Applikationssupporter (m/w)**

Sie nehmen, zusammen mit einem erfahrenen Team, als erste Ansprechperson Fragen und Anliegen unserer anspruchsvollen Kundschaft per Telefon oder Mail entgegen. Kompetent und speditiv analysieren Sie die Anfragen und erarbeiten selbständig kundensorientierte Lösungen. Sie sind kommunikativ und schätzen die täglichen Herausforderungen in einem lebhaften Umfeld.

### **Sie bringen mit:**

- Technische und/oder kaufmännische Grundausbildung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Praxiserprobte Informatikkenntnisse im Microsoft- und ERP-Umfeld
- Gute Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Umgangsformen
- Berufserfahrung im Helpdesk- und/oder Applikationssupport wünschenswert
- Französischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und vielseitige berufliche Herausforderung
- Eine selbständige, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Helpdesk Team
- Ein anspruchsvolles Kundenumfeld
- Interessante Perspektiven für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung

AGB für Personalvermittlungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**inkl. Gehaltsvorstellung**) an Frau Fabienne Muri, Personaladministration, ZEIT AG, Glockenstrasse 1, CH-6210 Sursee oder per E-Mail an: [personaladmin@zeitag.ch](mailto:personaladmin@zeitag.ch).

Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen.