



ZEIT AG ist Spezialistin für Zeitwirtschaft und Zutrittsmanagement sowie für Beratung zur Koordination von Menschen in Zeit und Raum. Seit 1994 entwickelt ZEIT AG in der Zentralschweiz vollintegrierte Soft- und Hardwarelösungen. Von Sursee, Rümlang und Montreux aus betreuen 70 Mitarbeitende über 1400 Kunden aus der Privatwirtschaft und den öffentlichen Verwaltungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort jemanden für die
Sachbearbeitung Marketing und Kommunikation (m/w) 60%

In dieser Funktion unterstützen Sie die Teamleiterin Marketing und Kommunikation in allen Bereichen. Sie setzen unser CI/CD um, helfen beim Realisieren von Änderungen am CI/CD mit, unterstützen im Eventmarketing, schreiben PR-Texte, aktualisieren die Beiträge auf unserer Webseite, unterstützen beim Erstellen vom Newsletter, erstellen Broschüren für unsere Kundschaft und helfen allgemein wo gerade Not am Mann ist im Bereich Marketing und Kommunikation.

Wir suchen eine/n herzliche/n, dynamische/n und aufgestellte/n Teampartner/In, der/die auch in hektischen Situationen mit einem Lächeln durch die Firma geht. Sie sind selbstständig, haben eine gute Portion Humor und können in Meetings Ihren eigenen Standpunkt vertreten – dann aber auch mit einer gefällten Entscheidung umgehen und diese umsetzen. Interessieren Sie sich für Soft- und Hardwareprodukte im Bereich Human Resources oder können sich vorstellen in Zukunft Begeisterung dafür zu entwickeln? Sind Sie zudem diskret und loyal gegenüber Ihrem Arbeitgeber? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium in Richtung Marketing und/ oder Kommunikation oder eine ähnliche Weiterbildung auf Stufe Fachausweis
- Grundbildung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Französisch- oder Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit einer Video-/ Fotokamera von Vorteil
- Selbständigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige berufliche Herausforderung
- Ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- Ein dynamisches, junges Team
- Flache Hierarchien
- Eine familiengeführte Unternehmung
- Interessante Perspektiven für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung

AGB für Personalvermittlungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Fabienne Muri, Sachbearbeiterin Personal, ZEIT AG, Glockenstrasse 1, CH-6210 Sursee oder per E-Mail an: personaladmin@zeitag.ch.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

ZEIT AG, Glockenstrasse 1, 6210 Sursee
Tel. 041 926 99 99, Fax 041 926 99 90

